**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ**

**w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. M. Szaszkewicza w Przemyślu**

Na podstawie:

Art.106 ust.2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i przepisami o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz kalkulacją kosztów. Posiłki przygotowują pracownicy kuchni szkolnej w formie dwudaniowego obiadu.
3. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania stołówki.
4. Posiłki wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktycznych w określonych godzinach według ustalonego harmonogramu. Harmonogram zejść na stołówkę ustalany jest w oparciu o obowiązujący podział godzin.
5. Na tablicy ogłoszeń intendent wywiesza  aktualny jadłospis na cały tydzień.
6. Nauczyciele szkoły nie korzystają z obiadów w stołówce szkolnej.
7. Koszt obiadu dla ucznia wynosi 5 zł.

**§ 2**

**Uprawnieni do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
2. uczniowie szkoły, wnoszący opłaty indywidualne
3. uczniowie szkoły, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej oraz inni sponsorzy;

**§ 3**

**Odpłatność za obiady**

1.Opłaty należy wnosić **wyłącznie przelewem na konto bankowe do 15-go dnia miesiąca**.

2. Wysokość opłaty za posiłki dla uczniów w stołówkach szkolnych określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

3.W przypadku braku opłat za obiady intendent w porozumieniu z dyrektorem szkoły, skreśla ucznia z listy uczniów korzystających z obiadów.

**4.** Stawkę żywieniową kalkuluje się na podstawie aktualnych cen rynkowych produktów spożywczych. Opłata za obiady jest równa wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

5.W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

**&4**

**Zasady zachowania w stołówce**

1. Uczeń zobowiązany jest:
2. przed posiłkiem umyć i zdezynfekować ręce oraz przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego BHP
3. przyjść na obiad dokładnie o godzinie wyznaczonej dla danej klasy/grupy
4. stosować się do poleceń nauczycieli świetlicy, intendenta oraz personelu stołówki
5. zachować porządek podczas spożywania posiłku ( w przypadku stłuczenia naczynia, zabrudzenia stolika lub podłogi należy to zgłosić personelowi )
6. zostawić po sobie porządek ( odnieść talerze, zostawić czyste miejsce na stoliku i pod nim, zasunąć krzesło)
7. szanować naczynia, sztućce i kubki ( nie wyginać widelców, nie niszczyć blatów )
8. Na stołówce obowiązuje zakaz:
9. używania wszelkich urządzeń elektronicznych( telefonu komórkowego, laptopa, itp. )
10. wnoszenia okryć wierzchnich i plecaków
11. przebywania osób, które nie spożywają posiłków, w tym rodziców uczniów
12. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania (nie należy prowadzić głośnych rozmów, biegać po sali lub prezentować inne niestosowne zachowania)
13. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos dla uczniów ani pracowników.
14. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice.

**&5**

**Zwroty za obiady**

1.Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia wynosi jeden dzień lub dłużej.

2..W przypadku niekorzystania ucznia z obiadu rodzice, do godziny 8 rano, zgłaszają ten fakt dla intendenta.

3. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić intendentowi na 2 dni wcześniej w celu odliczenia obiadu w danym dniu.

4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu **z wyjątkiem** miesiąca **czerwca i grudnia.**

5. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

6. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

**§ 6**

**Postanowienia końcowe**

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 2 im. M. Szaszkewicza w Przemyślu .
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 kwietnia 2023r**.