



Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2  
im. Markiana Szaszkewicza w Przemyślu  
37-700 Przemyśl, ul. Smolki 10, tel/fax: (16) 678-53-47  
[www.szaszk.edu.pl](http://www.szaszk.edu.pl) , [zso2@um.przemysl.pl](mailto:zso2@um.przemysl.pl)

Комплекс загальноосвітніх шкіл № 2  
ім. Маркіяна Шашкевича  
у Перемишлі  
37-700 Перемишль, вул. Смольки 10

**Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 17  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Markiana Szaszkewicza  
w roku szkolnym 2022/2023**

**-zarządzenie nr 2/2022**

**Dyrektora ZSO nr 2 im. Markiana Szaszkewicza w Przemyślu**

**z dnia: 05 lutego 2021 r.**

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY  
PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 17 w  
PRZEMYŚLU W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

**I. Zasady rekrutacji dzieci zostały ustalone na podstawie przepisów:**

1. *Art. 154 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148).*
2. *Art. 150 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),*
3. *Uchwała nr 11/2017 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Przemyśl, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;*
4. *Zarządzenie Nr 19/2021 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas 1 szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022.*

**II. Obowiązek szkolny:**

W roku szkolnym 2022/2023 do klasy pierwszej przyjmowane są:

1. **dzieci 7 letnie** (urodzone w roku 2014),
2. **dzieci 6 letnie** (urodzone w roku 2015).

**III. Dzieci nie będące obywatelami polskimi:**

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na

warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

#### **IV. Odroczenia**

1. W uzasadnionych przypadkach, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### **V. Termin rekrutacji:**

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2022/2023 prowadzony będzie w okresie od 01 marca - 22 marca 2022 r.
2. O terminie naboru, o którym mowa w pkt 1 rodzice zostają poinformowani ustnie, telefonicznie lub pisemnie oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można również uzyskać w sekretariacie szkoły

<b>HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO W ROKU SZKOLNYM 2022/2023</b>	
<b>Terminy</b>	<b>Etap rekrutacji /czynność rodzica</b>
<b>Od 01.03.2022 r. do 22.03.2022 r.</b>  <b>Postępowanie uzupełniające: od 04.05.2022 r. do 26.05.2022 r.</b>	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
<b>od 01.03.2022 r. do 26.03.2022 r.</b>  <b>Postępowanie uzupełniające: od 04.05.2022 r. do 28.05.2022 r.</b>	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020, poz. 910)
<b>12.04.2022 r.</b> <b>Postępowanie uzupełniające: 11.06.2022 r.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
<b>od 12.04. 2022 r. do 19.04.2022r.</b>	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli

<b>Postępowanie uzupełniające: Od 11.06.2022 do 21.06.2022 r.</b>	przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
<b>20.04.2022 r. Postępowanie uzupełniające 22.06.2022 r.</b>	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych .

## VI. Zasady rekrutacji:

☞ Postępowanie rekrutacyjne **do samorządowych szkół podstawowych** na rok szkolny 2021/2022 będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

1.Do klasy pierwszej z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Przemyślu.

2.Do klasy pierwszej integracyjnej przyjmuje się dzieci z terenu miasta Przemyśla posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3.Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami

Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 wybranych szkół.

Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół według swoich preferencji (od najbardziej do najmniej preferowanej).

Szkoła umieszczona na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **szkołą pierwszego wyboru**.

4.Oddziały klas pierwszych tworzone są poprzez dobieranie do nich dzieci w jak najbardziej zbliżonym wieku.

5.Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły, dokonując podziału, może przyjąć ucznia do klasy pierwszej, odstępując od zasady, o której mowa w ust. 3.

6.Liczba dzieci w klasach pierwszych nie może przekraczać 25 osób, w oddziałach integracyjnych 20 osób

☞ Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

8.Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka, drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu, składają go w szkole pierwszego wyboru.

9.Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole,  
wypełniają go odręcznie, i składają – po podpisaniu – w szkole pierwszego  
wyboru,  
informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza do systemu  
informatycznego dyrektor szkoły.

10. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają  
dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie  
fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli  
następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**  
(art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).

12. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:

podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,  
podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji  
zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,  
za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we  
wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie  
rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest  
dyrektor szkoły pierwszego wyboru.

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

### **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność**

1. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów  
ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu  
informatycznego - w terminach określonych w „*Harmonogramie postępowania  
rekrutacyjnego w rok szkolny 2022/2023*”. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie  
dziecka do dowolnej liczby szkół, które organizują oddziały integracyjne oraz  
dowolnej liczby szkół, które organizują oddziały ogólnodostępne dla dzieci z  
określonego rocznika.

2. Rodzice układając listę wybranych szkół, do których chcieliby zapisać dziecko,  
wybierają:

najpierw grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia  
specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne

lub

najpierw grupy rekrutacyjne ogólnodostępne a następnie grupy rekrutacyjne dla  
dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Wypełniony wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

4. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

**5. Uwaga!** Rodzice kandydata składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia  
specjalnego w placówce z oddziałami integracyjnymi.

6. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do  
oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg zasad opisanych  
powyżej.

7. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wnioski o przyjęcie do przedszkola/ szkoły, w tym wymagane załączniki oraz potwierdzenie woli przyjęcia, zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.), **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

W związku z powyższym, ww. dokumenty można złożyć na dwa sposoby:

- skanując wniosek wraz z pozostałymi dokumentami i przesyłając drogą elektroniczną na adres mailowy placówki pierwszego wyboru- [zso2@um.przemysl.pl](mailto:zso2@um.przemysl.pl) lub
- składając ww. dokumenty (spakowane do podpisanej koperty) do sekretariatu szkoły.

### **KRYTERIA REKRUTACJI DO KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

- ☞ W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria.
- ☞ Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- ☞ Dokumentem stwierdzającym spełnienie kryteriów będzie oświadczenie rodzice/opiekuna prawnego
- ☞ Komisja Rekrutacyjna może określić wykaz innych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.
- ☞ W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez Komisję Rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
- ☞ W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- ☞ W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

<b>Lp.</b>	<b>Kryteria</b>	<b>Liczba punktów</b>
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci)	20
2.	Niepełnosprawność kandydata	20
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców.	20
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców	20
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	20
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	20
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	20

<b>8.</b>	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły	<b>20</b>
<b>9.</b>	Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do danej szkoły	<b>5</b>
<b>10.</b>	Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie danej szkoły	<b>4</b>
<b>11.</b>	Kandydat, którego babcia lub dziadek wspierający rodziców lub opiekuna prawnego w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkuje w obwodzie danej szkoły	<b>3</b>
<b>12.</b>	Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie szkoły	<b>2</b>
<b>13</b>	Rodzice/opiekun prawny lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem szkoły	<b>1</b>

## **VII. Komisja Rekrutacyjna**

- 1.Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie minimum 3 osób.
- 2.Komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji.
- 3.Komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.
- 4.Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 5.Komisja Rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## **VIII. Przepisy końcowe**

- 1.W przypadku braku wolnych miejsc w oddziałach klas pierwszych, rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Informacja ta dostępna będzie na tablicy ogłoszeń lub w sekretariacie szkoły.
- 2.Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- 3.Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 4.O zasadach rekrutacji i jej wynikach szkoła informuje rodziców poprzez stronę internetową i tablicę ogłoszeń.
- 5.Wszelkie sytuacje sporne nie określone w niniejszym regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.