



Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 2  
im. Markiana Szaszkewicza w Przemyślu  
37-700 Przemyśl, ul. Smolki 10, tel/fax: (16) 678-53-47  
[www.szaszk.edu.pl](http://www.szaszk.edu.pl) , [zso2@um.przemysl.pl](mailto:zso2@um.przemysl.pl)

Комплекс загальноосвітніх шкіл № 2  
ім. Маркіяна Шашкевича  
у Перемишлі  
37-700 Перемишль, вул. Смольки 10

**Zasady rekrutacji uczniów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 17  
w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 im. Markiana Szaszkewicza  
w roku szkolnym 2021/2022  
-zarządzenie nr 2/2021**

**Dyrektora ZSO nr 2 im. Markiana Szaszkewicza w Przemyślu**

**z dnia: 05 lutego 2021 r.**

**ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY PIERWSZEJ  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 17 w PRZEMYŚLU  
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

**I. Zasady rekrutacji dzieci zostały ustalone na podstawie przepisów:**

1. *Art. 154 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz.1148).*
2. *Art. 150 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148),*
3. *Uchwała nr 11/2017 Rady Miejskiej w Przemyślu z dnia 30 stycznia 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów obowiązujących w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Przemyśl, liczby punktów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia;*
4. *Zarządzenie Nr 19/2021 Prezydenta Miasta Przemyśla z dnia 22 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz w postępowaniu uzupełniającym do klas 1 szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022.*

**II. Obowiązek szkolny:**

W roku szkolnym 2021/2022 do klasy pierwszej przyjmowane są:

1. **dzieci 7 letnie** (urodzone w roku 2014),
2. **dzieci 6 letnie** (urodzone w roku 2015).

**III. Dzieci nie będące obywatelami polskimi:**

1. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na

warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

#### IV. Odroczenia

1. W uzasadnionych przypadkach, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

#### V. Termin rekrutacji:

1. Nabór do klasy pierwszej na rok szkolny 2021/2022 prowadzony będzie w okresie od 01 marca - 22 marca 2021 r.
2. O terminie naboru, o którym mowa w pkt 1 rodzice zostają poinformowani ustnie, telefonicznie lub pisemnie oraz na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można również uzyskać w sekretariacie szkoły

| <b>HARMONOGRAM POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO<br/>W ROKU SZKOLNYM 2021/2022</b>   |  |
|--|--|
| <b>Terminy</b>   | <b>Etap rekrutacji /czynność rodzica</b>   |
| <b>Od 01.03.2021 r. do 22.03.2021 r.</b><br><br><b>Postępowanie uzupełniające:<br/>od 04.05.2021 r. do 26.05.2021 r.</b> | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym  |
| <b>od 01.03.2021 r. do 26.03.2021 r.</b><br><br><b>Postępowanie uzupełniające:<br/>od 04.05.2021 r. do 28.05.2021 r.</b> | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020, poz. 910) |
| <b>12.04.2021 r.</b><br><b>Postępowanie uzupełniające:<br/>11.06.2021 r.</b>   | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  |
| <b>od 12.04. 2021 r. do 19.04.2021 r.</b>  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Postępowanie uzupełniające:<br/>Od 11.06.2021 do 21.06.2021 r.</b> | przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  |
| <b>20.04.2021 r.<br/>Postępowanie uzupełniające<br/>22.06.2021 r.</b> | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych . |

## VI. Zasady rekrutacji:

- ❖ Postępowanie rekrutacyjne **do samorządowych szkół podstawowych** na rok szkolny 2021/2022 będzie prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego, w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji.

1.Do klasy pierwszej z urzędu przyjmuje się dzieci zamieszkałe w Przemyślu.

2.Do klasy pierwszej integracyjnej przyjmuje się dzieci z terenu miasta Przemyśla posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

3.Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami

- Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 wybranych szkół.
- Rodzice/prawni opiekunowie układają listę wybranych szkół według swoich preferencji (od najbardziej do najmniej preferowanej).
- Szkoła umieszczona na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywana jest **szkołą pierwszego wyboru**.

4.Oddziały klas pierwszych tworzone są poprzez dobieranie do nich dzieci w jak najbardziej zbliżonym wieku.

5.Na wniosek rodziców, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, dyrektor szkoły, dokonując podziału, może przyjąć ucznia do klasy pierwszej, odstępując od zasady, o której mowa w ust. 3.

6.Liczba dzieci w klasach pierwszych nie może przekraczać 25 osób, w oddziałach integracyjnych 20 osób

- ❖ Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

8.Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu, składają go w szkole pierwszego wyboru.

9.Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole,
- wypełniają go odręcznie, i składają – po podpisaniu – w szkole pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza do systemu informatycznego dyrektor szkoły.

10. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.

11. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści:

**„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**  
(art. 20t ust 6 ustawy o systemie oświaty).

12. Wypełniony wniosek/zgłoszenie:

- podpisują oboje rodzice/prawni opiekunowie dziecka,
- podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu ze stanem faktycznym,
- za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru.

1. Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

### **Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność**

1. Rekrutacja dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych i integracyjnych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu informatycznego - w terminach określonych w „*Harmonogramie postępowania rekrutacyjnego w rok szkolny 2021/2022*”. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnej liczby szkół, które organizują oddziały integracyjne oraz dowolnej liczby szkół, które organizują oddziały ogólnodostępne dla dzieci z określonego rocznika.

2. Rodzice układając listę wybranych szkół, do których chcieliby zapisać dziecko, wybierają:

- najpierw grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, a następnie grupy rekrutacyjne ogólnodostępne
- lub
- najpierw grupy rekrutacyjne ogólnodostępne a następnie grupy rekrutacyjne dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Wypełniony wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru.

4. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

**5. Uwaga!** Rodzice kandydata składają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego w placówce z oddziałami integracyjnymi.

6. Postępowanie rekrutacyjne dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna szkoły wg zasad opisanych powyżej.

7. Decyzję o przyjęciu dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność do oddziału integracyjnego podejmuje dyrektor szkoły.

8. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wniosek o przyjęcie do przedszkola/ szkoły, w tym wymagane załączniki oraz potwierdzenie woli przyjęcia, zgodnie z przepisami § 11a rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID—19 (Dz. U. poz. 493 z późn.zm.), **mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.**

W związku z powyższym, ww. dokumenty można złożyć na dwa sposoby:

- skanując wniosek wraz z pozostałymi dokumentami i przesyłając drogą elektroniczną na adres mailowy placówki pierwszego wyboru- [zso2@um.przemysl.pl](mailto:zso2@um.przemysl.pl) lub
- składając ww. dokumenty (spakowane do podpisanej koperty) do sekretariatu szkoły.

### **KRYTERIA REKRUTACJI DO KLAS I W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

- ❖ W postępowaniu rekrutacyjnym do klas I w szkołach podstawowych obowiązują niżej wymienione kryteria.
- ❖ Każdemu kryterium przypisana jest określona liczba punktów.
- ❖ Dokumentem stwierdzającym spełnienie kryteriów będzie oświadczenie rodzice/opiekuna prawnego
- ❖ Komisja Rekrutacyjna może określić wykaz innych dokumentów/oświadczeń potwierdzających spełnianie kryteriów.
- ❖ W przypadku nieprzedłożenia przez rodzica/prawnego opiekuna dokumentów określonych przez Komisję Rekrutacyjną - potwierdzających spełnianie kryteriów, Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek, może nie uwzględnić danego kryterium.
- ❖ W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników, komisja rekrutacyjna, ustalając kolejność kwalifikacji, bierze pod uwagę miejsce szkoły na liście preferencji kandydata (w porządku od najbardziej do najmniej preferowanej).
- ❖ W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje dyrektor szkoły po uwzględnieniu kryterium wiekowego dzieci.

| <b>Lp.</b> | <b>Kryteria</b>  | <b>Liczba punktów</b> |
|------------|--|-----------------------|
| <b>1.</b>  | Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) | <b>20</b>             |
| <b>2.</b>  | Niepełnosprawność kandydata                              | <b>20</b>             |
| <b>3.</b>  | Niepełnosprawność jednego z rodziców.                    | <b>20</b>             |
| <b>4.</b>  | Niepełnosprawność obojga rodziców                        | <b>20</b>             |
| <b>5.</b>  | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata                   | <b>20</b>             |
| <b>6.</b>  | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie                | <b>20</b>             |
| <b>7.</b>  | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą                    | <b>20</b>             |

|            |  |           |
|------------|--|-----------|
| <b>8.</b>  | Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danej szkoły   | <b>20</b> |
| <b>9.</b>  | Kandydat, którego rodzeństwo kandyduje do danej szkoły   | <b>5</b>  |
| <b>10.</b> | Miejsce pracy jednego z rodziców/opiekuna prawnego znajduje się w obwodzie danej szkoły  | <b>4</b>  |
| <b>11.</b> | Kandydat, którego babcia lub dziadek wspierający rodziców lub opiekuna prawnego w zapewnieniu mu należytej opieki, zamieszkuje w obwodzie danej szkoły | <b>3</b>  |
| <b>12.</b> | Kandydat uczęszczał do przedszkola mającego siedzibę w obwodzie szkoły   | <b>2</b>  |
| <b>13</b>  | Rodzice/opiekun prawny lub rodzeństwo kandydata jest absolwentem szkoły  | <b>1</b>  |

## **VII. Komisja Rekrutacyjna**

- 1.Celem przeprowadzenia rekrutacji dyrektor powołuje komisję w składzie minimum 3 osób.
- 2.Komisja dokonuje weryfikacji wniosków w oparciu o przyjęte kryteria zawarte w zasadach rekrutacji.
- 3.Komisja sporządza protokół i przedkłada dyrektorowi szkoły.
- 4.Komisja Rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego, w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.
- 5.Komisja Rekrutacyjna ustala i podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

## **VIII. Przepisy końcowe**

- 1.W przypadku braku wolnych miejsc w oddziałach klas pierwszych, rodzice/opiekunowie prawni dziecka, które nie zostało przyjęte, zostają poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Informacja ta dostępna będzie na tablicy ogłoszeń lub w sekretariacie szkoły.
- 2.Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
- 3.Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 4.O zasadach rekrutacji i jej wynikach szkoła informuje rodziców poprzez stronę internetową i tablicę ogłoszeń.
- 5.Wszelkie sytuacje sporne nie określone w niniejszym regulaminie rozstrzyga dyrektor szkoły.